

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

Декан факультета экономики и
управления

_____/ Л.А. Бекботова

от «20» мая 2026 г.

_____/ М.Ш.Мержо

от «25» мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.ДВ.03.02 ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ
В ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ**

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

профиль подготовки

«СИСТЕМЫ АВТОМАТИЗИРОВАННОГО БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

(очная, очно-заочная)

Магас, 2026

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Формирование учетной политики в цифровой среде» является: формирование у студентов теоретических, научных знаний об основах, принципах и технике формирования учетной политики организации; выработка навыков формирования нормативных документов предприятия как составляющих учетной политики организации; формирование у студентов трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер».

К числу основных задач освоения дисциплины относятся:

- составлять учетную политику организации;
- изучить нормативную базу, регламентирующую формирование учетной политики организациями;
- раскрыть элементы учетной политики для всех объектов учета – оборотных активов, внеоборотных активов, обязательств, расчетов и т.д.

Данная рабочая программа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Системы автоматизированного бухгалтерского учета» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» №954 утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. и профессиональных стандартов: 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. №103н. соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

- Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, 08.002 «Бухгалтер» В/01.6.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

«Формирование учетной политики в цифровой среде» является дисциплиной профиля «Системы автоматизированного бухгалтерского учета» (дисциплины по выбору).

В качестве «входных» знаний дисциплины «Формирование учетной политики в цифровой среде» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

- «Основы профессиональной деятельности»,
- «Теория бухгалтерского учета»,
- «Финансовый учет».

Дисциплина «Формирование учетной политики в цифровой среде» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

- «Управленческий учет и бюджетирование»,
- «Бухгалтерская финансовая отчетность».

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Формирование учетной политики в цифровой среде»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ПК-4	Способность применять методы и инструменты финансово-экономического анализа для разработки стратегии управления финансами организации	ПК-4.1. Планирует программы и сроки проведения финансового анализа организации и осуществляет контроль их соблюдения, определяет состав и формат аналитических отчетов	Знать Источники информации для составления финансовых планов организации Уметь определять объем работ по проведению финансового анализа организации; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для разработки стратегии управления Владеть методами проведения финансового анализа организации и осуществления контроля соблюдения сроков проведения
ПК-5	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор (аналитический отчет), в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий	ПК-5.3. Владеет навыками обработки данных финансовой отчетности в соответствии с поставленной задачей, методикой анализа расчетов и обоснования полученных выводов, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий	Знать Методику составления финансовой отчетности и проведения расчетов для ее составления с учетом международных стандартов финансовой отчетности Уметь интерпретировать международные стандарты финансовой отчетности и использовать их в составлении отчетности Владеть навыками составления отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Формирование учетной политики в цифровой экономике»

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)			
			Контактная работа			Самостоятельная работа						
			Всего	Лекции	Практические занятия	Всего	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы				
1	Тема 1. Законодательство и документы в области регулирования учетной политики	4	4	2	2	10	-	10	+	+	+	+
2	Тема.2. Порядок формирования, изменения и раскрытия учетной политики	4	8	4	4	10	-	10	+	+	+	+
3	Тема 3. Учетная политика для целей бухгалтерского учета	4	12	6	6	10	-	10	+	+	+	+
4	Тема 4. Учетная политика для целей налогообложения	4	8	4	4	10	-	10	+	+	+	+
	<i>Подготовка к зачету</i>	4	-	-	-	-	-	-				
	Общая трудоемкость, в часах	4	32	16	16	40	-	40	Промежуточная аттестация форма-зачет			

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа	Самостоятельная работа	

			Всего	Лекции	Практические занятия	Всего	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Проверка тестов	Проверка контр. работ, контрольных вопросов по теме	Проверка реферата
1	Тема 1. Законодательство и документы в области регулирования учетной политики	4	2	2	-	14	-	14	+	+	+	+
2	Тема.2. Порядок формирования, изменения и раскрытия учетной политики	4	6	6	-	14	-	14	+	+	+	+
3	Тема 3. Учетная политика для целей бухгалтерского учета	4	4	4	-	14	-	14	+	+	+	+
4	Тема 4. Учетная политика для целей налогообложения	4	4	4	-	14	-	14	+	+	+	+
	Подготовка к зачету	4	-	-	-	-	-	-				
	Общая трудоемкость, в часах	4	16	16	-	56	-	56	Промежуточная аттестация форма-зачет			

4.2. Содержание дисциплины «Формирование учетной политики в цифровой среде»

Таблица 4.2.1.

Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1. Законодательство и документы в области регулирования учетной политики	Определение, причины появления учетной политики организации в России. Характеристика документов в области регулирования учетной политики для целей бухгалтерского учета: федеральный закон «402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ст.8); федеральные и отраслевые стандарты (ПБУ 1/2008 и другие ПБУ и ФСБУ); рекомендации; стандарты экономического субъекта. Применение МСФО при формировании учетной политики. Характеристика документов в области регулирования учетной политики для целей налогообложения: налоговый кодекс РФ и др. законодательные и нормативные акты. Взаимодействие бухгалтерского и налогового учета, их сближение и отражение в учетной политике.
2.	Тема.2. Порядок формирования, изменения и раскрытия учетной политики	Сущность, цели и задачи учетной политики. Понятие первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности. Формирование учетной политики для целей бухгалтерского учета (утверждение, документы при

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		формировании и утверждении учетной политики, допущения и требования, алгоритм формирования, применение) Формирование учетной политики для целей налогообложения (утверждение, документы при формировании учетной политики, оформление, применение) Изменение учетной политики для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения Раскрытие учетной политики в целях бухгалтерского учета. Понятие существенности способов ведения бухгалтерского учета.
3.	Тема 3. Учетная политика для целей бухгалтерского учета	Формат, структура и содержание учетной политики. Структура и содержание учетной политики для целей бухгалтерского учета. Организационно-технические аспекты учетной политики: организация работы бухгалтерии; форма бухгалтерского учета; формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета; правила документооборота; технология обработки учетной информации; рабочий план счетов; порядок проведения инвентаризации; формы и содержание бухгалтерской финансовой отчетности; порядок ведения бухгалтерского учета в обособленных подразделениях и представления данных бухгалтерского учета в головную организацию; система внутреннего контроля и др. Методические аспекты учетной политики: способы (методы) определения, оценки, признания, распределения, амортизации и др. по отдельным объектам бухгалтерского учета: валютным денежным средствам, запасам, основным средствам, НМА, доходам, расходам и др. объектам учета Способы и элементы способов бухгалтерского учета, влияющие на финансовый результат, финансовое положение, денежные потоки и налогообложение экономического субъекта.
4.	Тема 4. Учетная политика для целей налогообложения	Структура и содержание учетной политики для целей налогообложения Организационно-технические аспекты учетной политики: характеристика отдела, который организует и ведет налоговый учет; принципы налогового учета; формы аналитических регистров налогового учета; порядок отражения аналитических данных и данных первичных учетных документов; график документооборота при ведении налогового учета; порядок ведения налогового учета в обособленных подразделениях и представления данных налогового учета в головную организацию; методы исчисления и уплаты налогов и др. Методические аспекты учетной политики: способы (методы) определения налоговой базы, доходов и (или) расходов, других объектов, необходимых для целей налогообложения, их признания, оценки, распределения и др. Методические аспекты учетной политики по НДС, по налогу на прибыль, по специальным налоговым режимам. Способы и элементы способов налогового учета, влияющие на налогообложение экономического субъекта.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 4 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной

преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете. Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Формами проведения учебных занятий и формами заданий для самостоятельной работы обучающихся в аудитории под контролем преподавателя являются: контрольная работа; решение задач; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; индивидуальные консультации; групповые консультации; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; деловая игра; ролевая игра; разбор кейса (производственной ситуации); формулирование вопросов по теме; аннотирование учебного материала и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе (в дистанционном режиме) включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видео лекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося полностью осуществляется самим обучающимся. Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, иностранных источников); аналитическую обработку текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); графическое изображение структуры текста; выписки из текста; составление плана и тезисов ответа на контрольные вопросы; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение карт и других материалов; работа со словарями и справочниками; составление библиографии; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета.

Для самостоятельной работы студентам рекомендуются три вида учебно-методического обеспечения: 1) конспект лекций, 2) нормативно-правовые акты, 3) основная и дополнительная литература.

6.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Таблица 6.2.1

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение	Трудоемкость
1	2	3	4	5
1.	Тема 1. Законодательство и документы в области	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий	О: 1,2 Д: 1,3,5	10/14

	регулирования учетной политики	Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
2.	Тема.2. Порядок формирования, изменения и раскрытия учетной политики	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: 1,2 Д:1,2,3,4	10/14
3.	Тема 3. Учетная политика для целей бухгалтерского учета	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: 1 Д:2,4,5,6	10/14
4.	Тема 4. Учетная политика для целей налогообложения	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: 2 Д:1,3,4	10/14

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности необходимо использовать наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволяет создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

6.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Формирование учетной политики в цифровой среде», входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины, включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.3.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Что такое учётная политика организации? Раскройте её сущность и назначение.
2. Какие нормативные акты регулируют формирование учётной политики в РФ? Перечислите основные (не менее трёх).
3. Каковы основные цели формирования учётной политики организации?
4. В чём заключается принцип последовательности применения учётной политики?
5. Какие допущения бухгалтерского учёта лежат в основе формирования учётной политики (приведите 4 примера)?
6. Кто отвечает за формирование учётной политики организации, а кто — за её утверждение?
7. В какой срок вновь созданная организация должна утвердить учётную политику?
8. Какие обязательные разделы должны быть включены в учётную политику организации?
9. Должен ли рабочий план счетов закрепляться в учётной политике? Обоснуйте ответ.
10. Какие способы амортизации основных средств могут быть закреплены в учётной политике для целей бухгалтерского и налогового учёта?

Типовые темы рефератов

1. Современная концепция нормативного регулирования бухгалтерского учета
2. Проблемы применения нормативных документов на практике ведения бухгалтерского учета

3. Роль Федерального закона «О бухгалтерском учете» в регулировании системы бухгалтерского учета
4. Эволюция становления и развития законодательной основы бухгалтерского учета
5. Сравнительный анализ системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ и в других странах
6. Современные взгляды на содержание нормативной основы бухгалтерского учета
6. Диалектика развития учетной политики организации
7. Роль методических документов в регулировании бухгалтерского учета
8. Порядок формирования принятия и применения федеральных стандартов бухгалтерского учета
9. Порядок формирования принятия и применения отраслевых стандартов бухгалтерского учета
10. Порядок формирования принятия и применения корпоративных стандартов бухгалтерского учета
11. План счетов бухгалтерского учета и его роль в организации бухгалтерского учета.
12. Сравнительный анализ планов счетов бухгалтерского учета в РФ и других странах
12. Российские и зарубежные принципы формирования учетной политики.
13. Учетная политика как инструмент реализации системы нормативного регулирования на уровне экономического субъекта.
14. Проблемы формирования и применения учетной политики на практике
15. Особенности учетной политики для различных целей

Типовые тестовые задания

Тест 1

К реализационным доходам относят поступления, связанные с

- продажой продукции
- : дооценкой активов
- : участием в уставных капиталах других организаций
- : продажой основных средств и других активов
- : получением штрафов, пеней, неустоек за нарушение условий договора
- : продажой товаров, работ, услуг
- : возмещением причиненных организации убытков

Тест 2

Датой представления бухгалтерской отчетности для организации считается

- : день представления на утверждение
- : день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами
- : дата ее почтового отправления или дата ее фактической передачи по принадлежности в установленные адрес
- : дата информирования руководства о завершении составления годовой отчетности

Тест 3

К фактам хозяйственной деятельности, возникающим после отчетной даты, относятся

- : приобретение другой организации как имущественного комплекса
- : решение о реорганизации хозяйственного органа
- : решение о выпуске акций
- : объявление дебитора банкротом
- : стихийные бедствия
- : национализация

Тест 4

К условным фактам хозяйственной деятельности относятся: _____

- :

Тест 5

Бухгалтерская отчетность - единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах её деятельности, составленная по данным

- : оперативного учета
- : статистического учета
- : бухгалтерского учета
- : налогового учета

Тест 6

Внутренние пользователи бухгалтерской информации заинтересованы в показателях

- : ликвидности
- : себестоимости
- : финансового положения
- : прибыльности
- : платежеспособности
- : размера чистых активов
- : размещения ресурсов
- : суммы и нормы прибыли

Тест 7

К принципам построения бухгалтерского учета относят:

- : стадии учетного процесса
- : условия его построения
- : аналитичность данных
- : государственное регулирование
- : динамичность построения

Тест 8

Внешние пользователи бухгалтерской информации

- : это собственники предприятия
- : администрация
- : менеджеры
- : банки

Тест 9

Внутренние пользователи бухгалтерской информации

- : это инвесторы
- : государственные органы
- : менеджеры
- : поставщики

Тест 10

К требованиям в бухгалтерском учете относят

- : непрерывность деятельности
- : осмтрительность
- : имущественную обособленность
- : полноту

Тест 11

К допущениям в бухгалтерском учете относят

- : имущественную обособленность
- : принцип обратной связи

- : непротиворечивость
- : последовательность
- : приоритет содержания над формой
- : непрерывность деятельности

Тест 12

Система документов первого уровня

- : стандарты
- : инструкции
- : законодательные акты

Тест 13

Система документов нормативного регулирования бухгалтерского учета второго уровня это

- : стандарты
- : инструкции
- : законодательные акты

Тест 14

Система документов нормативного регулирования бухгалтерского учета третьего уровня

- : стандарты
- : инструкции
- : законодательные акты

Тест 15

Система документов нормативного регулирования бухгалтерского учета четвертого уровня

- : стандарты
- : инструкции
- : совокупность внутренних документов предприятия

Тест 16

Стандарт состоит из

- : введения
- : определения
- : перечня нормативных документов, используемых в бухгалтерском учете
- : приложений
- : описания сущности
- : содержательной части
- : введения в действие

Тест 17

В практике работы организаций различных форм собственности используются стандарты

- : внешние
- : международные
- : национальные
- : внутренние

Тест 18

Национальные стандарты носят для конкретной страны характер

- : обязательный
- : рекомендательный

Тест 19

Международные стандарты носят для конкретной страны характер

- : обязательный
- : рекомендательный

Тест 20

Между национальными и международными стандартами учета взаимосвязь

- : существует
- : не существует
- : нельзя дать определенный ответ

Тест 21

К учетной политике предъявляются требования

- : аналитичности
- : динамичности
- : полноты
- : рациональности

Тест 22

На формирование учетной политики организации влияют

- : факторы зависящие от хозяйствующего субъекта
- : не зависящие от хозяйствующего субъекта
- : географические
- : климатические

Тест 23

К факторам, влияющим на выбор учетной политики и зависящим от хозяйствующего субъекта, относят

- : налоговую политику
- : сферу деятельности
- : валютную политику
- : величину организации
- : организационные и технологические особенности
- : свободу в ценообразовании
- : правовой статус
- : долгосрочность целей и контрактов
- : начисление льгот
- : характер закрепления средств
- : квалификация персонала

Тест 24

К факторам, влияющим на выбор учетной политики и не зависящим от хозяйствующего субъекта, относят

- : налоговую политику
- : сферу деятельности
- : валютную политику
- : величину организации
- : организационные и технологические особенности
- : свободу в ценообразовании
- : правовой статус
- : долгосрочность целей и контрактов

- : наличие льгот
- : характер закрепления средств
- : квалификация персонала

Тест 25

Учетная политика организации может быть изменена в случаях

- : смены собственника
- : смены главного бухгалтера
- : реорганизации
- : освоения новых видов продукции
- : изменений в законодательстве
- : изменений в нормативном регулировании бухгалтерского учета
- : внедрения новых методов ведения бухгалтерского учета

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
2. Учетная политика в системе нормативного регулирования учета.
3. Методические аспекты формирования учетной политики
4. Раскрытие и оформление учетной политики
5. Причины и условия изменения учетной политики
6. Рабочий План счетов бухгалтерского учета как элемент учетной политики.
7. Документирование хозяйственных операций и правила документооборота как инструмент учетной политики
8. Организация и формы бухгалтерского учета: условия и факторы, влияющие на выбор организационной формы и форму учета
9. План инвентаризации и контроля за хозяйственными операциями: порядок формирования и выполнения
10. Понятие учетной политики, ее сущность и назначение
11. Основные элементы учетной политики
12. Учетная политика в части формирования и использования внеоборотных активов
13. Элементы учетной политики в части материально-производственных активов
14. Элементы учетной политики в части учета затрат на производство
15. Учетная политика в части формирования и распределения прибыли
16. Понятие учетной политики для целей управленческого учета
17. Выбор техники, формы и организации управленческого учета
18. Элементы учетной политики по учету затрат на производство
19. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции как элемент учетной политики
20. Нормативное регулирование и принципы формирования учетной политики для целей налогообложения
21. Учетная политика по налогу на прибыль
22. Учетная политика по прочим налогам
23. Особенности формирования учетной политики при применении специальных налоговых режимов
24. Эволюция развития и появление учетной политики
25. Учетная политика и ее взаимосвязь с балансовой политикой
26. Методологический аспект учетной политики
27. Технический аспект учетной политики
28. Организационный аспект учетной политики
29. Ответственность за формирование учетной политики

30. Функции учетного персонала по формированию учетной политики
31. Положение о бухгалтерии как элемент учетной политики: формирование, содержание, утверждение

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины «Формирование учетной политики в цифровой среде»

7.1. Основная литература

1. Горбатова Е.Ф. Учетная политика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ф. Горбатова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2023. — 100 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54722.html>
2. Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под редакцией Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Ф. Дятловой. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 624 с. — ISBN 978-5-238-03415-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123369.html>.

7.2. Дополнительная литература

1. Ваганова, О. Е. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие к выполнению и оформлению контрольной работы / О. Е. Ваганова, И. В. Шапошникова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2024. — 178 с. — ISBN 978 -5-7433-3598-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147702.html>.
2. Голубева, С. С. Финансовый и управленческий учет : учебное пособие / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-4497-2520-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134538.html>.
3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 446 с. — ISBN 978-5-394-03916-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144059.html>
4. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119968.html>.
5. Семина, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115924.html>.

6. Федорова, О. В. Бухгалтерский учет. Ч.1: учебное пособие / О. В. Федорова, А. Б. Васильева, Н. Д. Авилова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2019. — 52 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116025.html>.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.4. Перечень программного обеспечения

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MS WORD, MS EXCEL - для таблиц, диаграмм и т.д., MS PowerPoint- для подготовки слайдов и презентаций.

Пакеты прикладных программ «1-С Бухгалтерия», версия 8а; «Инфо-бухгалтер», интегрированный пакет MS Office.

7.5. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. — URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>. — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Формирование учетной политики в цифровой среде» используется специализированная аудитория с ПК и компьютерным проектором, электронная библиотека ИнГУ, учебно-методический кабинет, оборудованный мультимедийными средствами обучения, компьютерные классы. При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет – 1,4 входа на 50 пользователей.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе для 31 процента обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплине, изданными за последние 5 лет: 27 экземпляров изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания: 3 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.ДВ.03.02 ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ В ЦИФРОВОЙ
СРЕДЕ**

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

**профиль подготовки
«СИСТЕМЫ АВТОМАТИЗИРОВАННОГО БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

(очная, очно-заочная)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-2; ПК-1

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1.	ПК-4	1-4	ПК-4.1. Планирует программы и сроки проведения финансового анализа организации и осуществляет контроль их соблюдения, определяет состав и формат аналитических отчетов ПК-4.1. Планирует программы и сроки проведения финансового анализа организации и осуществляет контроль их соблюдения, определяет состав и формат аналитических	основной

			отчетов	
2.	ПК-5	1-4	ПК-5.3. Владеет навыками обработки данных финансовой отчетности в соответствии с поставленной задачей, методикой анализа расчетов и обоснования полученных выводов, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий	основной

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15....13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.
не зачтено	Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

6. Что такое учётная политика организации? Раскройте её сущность и назначение.
7. Какие нормативные акты регулируют формирование учётной политики в РФ?
Перечислите основные (не менее трёх).
8. Каковы основные цели формирования учётной политики организации?

9. В чём заключается принцип последовательности применения учётной политики?
10. Какие допущения бухгалтерского учёта лежат в основе формирования учётной политики (приведите 4 примера)?
11. Кто отвечает за формирование учётной политики организации, а кто — за её утверждение?
12. В какой срок вновь созданная организация должна утвердить учётную политику?
13. Какие обязательные разделы должны быть включены в учётную политику организации?
14. Должен ли рабочий план счетов закрепляться в учётной политике? Обоснуйте ответ.
15. Какие способы амортизации основных средств могут быть закреплены в учётной политике для целей бухгалтерского и налогового учёта?
11. Какие методы оценки материально-производственных запасов (МПЗ) могут быть выбраны в учётной политике? Перечислите и кратко охарактеризуйте каждый.
12. Какие варианты учёта готовой продукции предусмотрены в учётной политике (по фактической и нормативной себестоимости)?
13. В чём различия между учётной политикой для целей бухгалтерского учёта и для целей налогообложения? Приведите 3 примера расхождений.
14. Какие способы учёта доходов и расходов могут быть закреплены в учётной политике для целей налогообложения?
15. Какие резервы могут формироваться в рамках учётной политики (приведите не менее 3 примеров)?
16. В каких случаях допускается изменение учётной политики организации? Перечислите основания.
17. С какого периода вступают в силу изменения учётной политики?
18. В чём разница между изменением учётной политики и изменением оценочных значений? Приведите примеры.
19. Каким способом отражаются последствия изменения учётной политики, оказавшие существенное влияние на финансовые результаты (ретроспективно или проспективно)?
20. В каком документе и в какой форме организация должна раскрыть изменения учётной политики?
21. В каком разделе бухгалтерской отчётности раскрывается информация об учётной политике организации?
22. Какие элементы учётной политики подлежат обязательному раскрытию в пояснительной записке?
23. Нужно ли представлять учётную политику в налоговые органы вместе с годовой отчётностью? Обоснуйте ответ.
24. Как влияет выбор элементов учётной политики на показатели финансовой отчётности (на примере амортизации или оценки запасов)?
25. В чём заключаются особенности формирования учётной политики для субъектов малого предпринимательства?
26. Каковы особенности формирования учётной политики при применении международных стандартов финансовой отчётности (МСФО)?
27. Может ли организация использовать способы учёта из МСФО, если они противоречат российским ПБУ? Обоснуйте.
28. Как учётная политика влияет на налоговую нагрузку организации? Приведите конкретные примеры.
29. Какие риски возникают при некорректном формировании или изменении учётной политики?
30. Какова роль учётной политики в системе внутреннего контроля организации?

Типовые темы рефератов

1. Современная концепция нормативного регулирования бухгалтерского учета
2. Проблемы применения нормативных документов на практике ведения бухгалтерского учета
3. Роль Федерального закона «О бухгалтерском учете» в регулировании системы бухгалтерского учета
4. Эволюция становления и развития законодательной основы бухгалтерского учета
5. Сравнительный анализ системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ и в других странах
6. Современные взгляды на содержание нормативной основы бухгалтерского учета
6. Диалектика развития учетной политики организации
7. Роль методических документов в регулировании бухгалтерского учета
8. Порядок формирования принятия и применения федеральных стандартов бухгалтерского учета
9. Порядок формирования принятия и применения отраслевых стандартов бухгалтерского учета
10. Порядок формирования принятия и применения корпоративных стандартов бухгалтерского учета
11. План счетов бухгалтерского учета и его роль в организации бухгалтерского учета.
12. Сравнительный анализ планов счетов бухгалтерского учета в РФ и других странах
12. Российские и зарубежные принципы формирования учетной политики.
13. Учетная политика как инструмент реализации системы нормативного регулирования на уровне экономического субъекта.
14. Проблемы формирования и применения учетной политики на практике
15. Особенности учетной политики для различных целей

Типовые тестовые задания по дисциплине

Тест 1

К реализационным доходам относят поступления, связанные с

- продажой продукции
- : дооценкой активов
- : участием в уставных капиталах других организаций
- : продажой основных средств и других активов
- : получением штрафов, пеней, неустоек за нарушение условий договора
- : продажой товаров, работ, услуг
- : возмещением причиненных организации убытков

Тест 2

Датой представления бухгалтерской отчетности для организации считается _____

Тест 3

К фактам хозяйственной деятельности, возникающим после отчетной даты, относятся: ____

Тест 4

К условным фактам хозяйственной деятельности относятся: _____

Тест 5

Бухгалтерская отчетность - единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах её деятельности, составленная по данным _____

Тест 6

Внутренние пользователи бухгалтерской информации заинтересованы в показателях: _____

Тест 7

К принципам построения бухгалтерского учета относят:

- : стадии учетного процесса
- : условия его построения
- : аналитичность данных
- : государственное регулирование
- : динамичность построения

Тест 8

Внешние пользователи бухгалтерской информации это: _____

Тест 9

Внутренние пользователи бухгалтерской информации

- : это инвесторы
- : государственные органы
- : менеджеры
- : поставщики

Тест 10

К требованиям в бухгалтерском учете относят:

- : непрерывность деятельности
- : осмотрительность
- : имущественную обособленность
- : полноту

Тест 11

К допущениям в бухгалтерском учете относят:

- : имущественную обособленность
- : принцип обратной связи
- : непротиворечивость
- : последовательность
- : приоритет содержания над формой
- : непрерывность деятельности

Тест 12

Система документов первого уровня

- : стандарты
- : инструкции
- : законодательные акты

Тест 13

Система документов нормативного регулирования бухгалтерского учета второго уровня это _____

Тест 14

Система документов нормативного регулирования бухгалтерского учета третьего уровня

- : стандарты
- : инструкции

-: законодательные акты

Тест 15

Система документов нормативного регулирования бухгалтерского учета четвертого уровня

- : стандарты
- : инструкции
- : совокупность внутренних документов предприятия

Тест 16

Стандарт состоит из:

- : введения
- : определения
- : перечня нормативных документов, используемых в бухгалтерском учете
- : приложений
- : описания сущности
- : содержательной части
- : введения в действие

Тест 17

В практике работы организаций различных форм собственности используются стандарты

- : внешние
- : международные
- : национальные
- : внутренние

Тест 18

Национальные стандарты носят для конкретной страны характер _____

Тест 19

Международные стандарты носят для конкретной страны характер

- : обязательный
- : рекомендательный

Тест 20

Между национальными и международными стандартами учета взаимосвязь

- : существует
- : не существует
- : нельзя дать определенный ответ

Тест 21

К учетной политике предъявляются требования: _____

Тест 22

На формирование учетной политики организации влияют

- : факторы зависящие от хозяйствующего субъекта
- : не зависящие от хозяйствующего субъекта
- : географические
- : климатические

Тест 23

К факторам, влияющим на выбор учетной политики и зависящим от хозяйствующего субъекта, относятся: _____

Тест 24

К факторам, влияющим на выбор учетной политики и не зависящим от хозяйствующего субъекта, относятся: _____

Тест 25

Учетная политика организации может быть изменена в случаях _____

Тест 26

По закону "О бухгалтерском учете" ответственность за его организацию в хозяйствующих субъектах, соблюдение законодательства возложена на _____

-

Тест 27

В зависимости от объема учетной работы руководитель организации может:

- : учредить бухгалтерскую службу в качестве структурного подразделения во главе с главным бухгалтером
- : поручить ведение учета работникам другой экономической службы организации
- : ввести в штат должность бухгалтера
- : передать ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии или бухгалтеру-специалисту
- : не организовывать ведение бухгалтерского учета
- : вести учет лично

Тест 28

Главный бухгалтер назначается (освобождается) на должность:

- : финансовым директором
- : руководителем организации
- : Министерством финансов РФ
- : налоговыми органами

Тест 29

Главный бухгалтер несет ответственность

- : за формирование учетной политики
- : обеспечение организации средствами оргтехники
- : ведение бухгалтерского учета
- : своевременное представление полной и достоверной отчетности
- : действия материально ответственных лиц

Тест 30

Главный бухгалтер обеспечивает

- : соответствие хозяйственных организаций операций организации действующему законодательству
- : своевременное внедрение в практику учета средств вычислительной техники
- : контроль за движением имущества
- : контроль за движением обязательств
- : всех заинтересованных пользователей информацией о работе организации

Тест 31

Без подписи главного бухгалтера недействительны документы: _____

Тест 32

В соответствии с Законом "О бухгалтерском учете" основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются

- : государственное регулирование
- : оценка имущества, обязательств, хозяйственных операций в рублях
- : раздельный учет собственного имущества и имущества других организаций
- : ведение учета способом двойной записи на взаимосвязанных счетах
- : непрерывность учета во времени
- : обеспечение сохранности имущества
- : отражение хозяйственных операций на счетах без каких-либо пропусков и изъятий
- : раздельное отражение текущих затрат на производство и капитальные вложения
- : широкие права организации

Тест 33

Под организацией бухгалтерского учета понимается совокупность _____

Тест 34

К способам ведения бухгалтерского учета относятся: _____

Тест 35

Правила ведения бухгалтерского учета это признание и соблюдение _____

Тест 36

Соблюдение фундаментальных принципов ведения бухгалтерского учета означает

- : преемственность действующих положений по отношению к международным стандартам
- : использование принципа двойной записи при отражении операций в системе счетов
- : обязательное применение стоимостной оценки объектов
- : применение индексов инфляции для определения стоимости объектов учета
- : ведение раздельного учета затрат по текущей деятельности и капитальным вложениям
- : соблюдение интересов внешних пользователей в получении информации
- : подтверждение достоверности отчетности независимой аудиторской проверкой

Тест 37

Допущения, определяющие учетную политику, - это совокупность условий, которые организацией в период действия учетной политики _____

Тест 38

В системе управления организацией бухгалтерский учет выполняет функции:

- : контрольную
- : раздельного отражения затрат на производство и капитальные вложения
- : информационную
- : обеспечения сохранности имущества
- : формирование достоверной информации
- : обратной связи
- : предотвращения отрицательных результатов деятельности
- : аналитическую

Тест 39

Финансовый бухгалтерский учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для пользователей _____

Тест 40

Управленческий учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для пользователей

- : внутренних
- : внешних

Тест 41

Бухгалтерский (финансовый) учет от управленческого учета отличается

- : обязательное регулирование
- : относительная свобода
- : высокая степень надежности информации
- : обязательное использование двойной записи
- : группировка затрат на производство по статьям калькуляции
- : группировка затрат на производство по элементам
- : обязательность ведения всеми организациями

Тест 42

К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся:

- : собственники организации
- : учредители
- : государственные органы
- : руководители внутренних подразделений
- : менеджеры
- : участники
- : поставщики
- : административный персонал

Тест 43

Внешних пользователей интересует информация о: _____

Тест 44

Бухгалтерский учет в Российской Федерации регулируется системой нормативного регулирования

- : одноуровневой
- : двухуровневой
- : трехуровневой
- : четырехуровневой

Тест 45

Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют

- : инструкции
- : законодательные акты
- : совокупность документов организации
- : стандарты (положения по бухгалтерскому учету)

Тест 46

Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют _____

Тест 47

Третий уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- : стандарты (положения по бухгалтерскому учету)

- : инструкции
- : законодательные акты
- : совокупность документов организации

Тест 48

Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют: _____

Тест 49

Норма (стандарт) в бухгалтерском учете – это _____

Тест 50

Учетная политика - это выбранная организацией совокупность _____

Тест 51

Учетная политика организации включает ряд способов ведения бухгалтерского учета

- : первичное наблюдение
- : документирование
- : стоимостное измерение объектов учета
- : текущую группировку фактов хозяйственной деятельности
- : двойную запись
- : итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

Тест 52

Организационно-технический аспект учетной политики организации включает: _____

Тест 53

Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности) _____

Тест 54

Главный бухгалтер организации в своей работе должен руководствоваться: _____

Тест 55

Главный бухгалтер организации несет ответственность за

- : подбор и расстановку кадров в организации
- : ведение бухгалтерского учета
- : сохранность материальных ценностей
- : правильность составления сметных и плановых расчетов
- : своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности
- : правильность разработки норм и нормативов
- : формирование учетной политики

Тест 56

В приказе "Учетная политика организации" утверждаются

- : рабочий план счетов
- : штатное расписание сотрудников бухгалтерии
- : формы первичных документов и правила документооборота
- : порядок проведения инвентаризации и методы оценки имущества
- : нормативные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг)
- : порядок контроля за хозяйственными операциями

Тест 57

Изменения учетной политики допускается только в случаях _____

Тест 58

Изменения в учетной политики на следующий отчетный год объявляются в _____

Тест 59

Документы учетной политики и рабочий план счетов после окончания использования должен храниться не менее _____ лет

Тест 60

Руководитель организации и лица ответственные за ведение бухгалтерского учета, при отклонении от его ведения по законодательству к административной и уголовной ответственности

-: не привлекаются

-: привлекаются

Тест 61

Формирование основных средств в организациях осуществляется посредством _____

Тест 62

Методический аспект учетной политики организации включает: _____

Тест 63

Задачами бухгалтерского учета являются

-: ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях

-: формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности

-: обеспечение пользователей бухгалтерской отчетности информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций

-: раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения

-: предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление

внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации

-: обеспечение сохранности имущества организации

Тест 64

К внешним пользователям бухгалтерской информации относятся : _____

Тест 65

Применяются ли филиалами, представительствами и иными подразделениями способы ведения бухгалтерского учёта, избранные головной организацией?

- нет.

- да.

- в зависимости от финансовой устойчивости структурных подразделений.

- да, если в учётной политике прямо указывается на это.

Тест 66

С какого периода применяется учётная политика, разработанная вновь созданной организацией?

- с даты представления первой бухгалтерской отчётности.

- с даты постановки на учёт в налоговой инспекции.

- с даты приобретения прав юридического лица (государственной регистрации).
- с 1 января первого года, следующего за годом получения статуса юридического лица.

Тест 67

Должен ли быть утверждённым в приказе по учётной политике рабочий план счетов организации?

- да.
- да, если организация не пользуется типовым планом счетов бухгалтерского учёта.
- нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или иными нормативными актами.
- нет.

Тест 68

Считается ли изменением учётной политики организации разработка новых способов ведения бухгалтерского учёта?

- да.
- да, если применение нового способа ведения бухгалтерского учёта предполагает более достоверное представление фактов экономических событий в учёте и отчётности или наименьшие издержки по подготовке такой информации.
- нет.
- только если это предусмотрено законодательством.

Тест 69

В каком документе объявляются изменения учётной политики на год, следующий за отчётным?

- в пояснительной записке к бухгалтерской отчётности организации.
- в учредительных документах организации.
- в приложении к бухгалтерской отчётности организации.
- в аудиторском заключении.

Тест 70

Нужно ли вместе с годовой отчётностью представлять в инспекцию учётную политику в качестве отдельного документа (со всеми приложениями)?

- да, это обязательно.
- представлять учётную политику в инспекцию не обязательно.
- только по требованию налогового органа.
- только для организаций, подлежащих обязательному аудиту.

Тест 71

Может ли коммерческая организация закрепить в своей учётной политике способ учёта из международных стандартов финансовой отчётности (МСФО), если он противоречит российским ПБУ?

- да, наша страна активно готовится к переходу на МСФО, а некоторые российские ПБУ уже устарели.
- нет, так делать нельзя. Прежде всего надо ориентироваться на правила российских стандартов.
- да, при условии согласования с Минфином РФ.
- только для консолидированной отчётности группы компаний.

Тест 72

В какой срок организация обязана раскрыть избранные способы ведения учёта в пояснительной записке, если они оказывают существенное влияние на оценку

финансового положения?

- в течение квартала, следующего за отчётным.
- при составлении годовой бухгалтерской отчётности.
- в течение 30 дней после утверждения отчётности.
- только по запросу контролирующих органов.

Тест 73

Какой нормативный документ является основным регулятором формирования учётной политики в РФ?

- Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» № 402-ФЗ.
- ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации».
- Налоговый кодекс РФ.
- План счетов бухгалтерского учёта.

Тест 74

Что из перечисленного **не** относится к допущениям бухгалтерского учёта, лежащим в основе учётной политики?

- имущественная обособленность.
- непрерывность деятельности.
- временная определённость фактов хозяйственной деятельности.
- рациональность.

Тест 75

В каком случае изменение учётной политики допускается с начала отчётного года?

- при изменении законодательства или нормативных актов по бухгалтерскому учёту.
- по решению главного бухгалтера.
- при смене руководителя организации.
- при изменении структуры активов.

Тест 76

Какой способ оценки материально-производственных запасов **не** допускается в бухгалтерском учёте согласно действующим ПБУ?

- по себестоимости каждой единицы.
- по средней себестоимости.
- ФИФО (по себестоимости первых по времени приобретения).
- ЛИФО (по себестоимости последних по времени приобретения).

Тест 77

Как отражается в учёте изменение учётной политики, оказавшее существенное влияние на финансовые результаты?

- ретроспективно — как если бы новый способ применялся всегда.
- перспективно — только с момента изменения.
- не отражается, если изменение утверждено приказом руководителя.
- через счёт 91 «Прочие доходы и расходы».

Тест 78

В течение какого периода организация обязана применять утверждённую учётную политику?

- один квартал.
- один год.
- постоянно, до внесения изменений.
- до смены главного бухгалтера.

Тест 79

Что означает принцип последовательности применения учётной политики?

- обязательное ежегодное обновление учётной политики.
- применение одних и тех же способов учёта от одного отчётного периода к другому.
- обязательное согласование учётной политики с налоговой инспекцией.
- использование только типовых форм первичных документов.

Тест 80

Какие организации вправе применять упрощённые способы ведения бухгалтерского учёта и составления отчётности?

- только субъекты малого предпринимательства.
- все коммерческие организации.
- только некоммерческие организации.
- организации, не подлежащие обязательному аудиту.

Тест 81

Какой метод признания доходов и расходов **не допускается** в бухгалтерском учёте?

- метод начисления.
- кассовый метод.
- оба метода разрешены.
- только кассовый метод для организаций на ОСНО.

Тест 82

Что из перечисленного **не является** основанием для изменения учётной политики?

- изменение законодательства РФ.
- разработка организацией новых способов ведения учёта.
- смена главного бухгалтера.
- существенное изменение условий деятельности организации.

Тест 83

Какой нормативный акт регулирует учётную политику для целей налогообложения?

- ПБУ 1/2008;
- НК РФ;
- учётная политика организации.

Тест 84

Нужно ли учитывать особенности деятельности конкретной организации (торговля, производство, услуги, строительство и др.) при составлении учётной политики?

- да, в обязательном порядке;
- да, но если в организации несколько видов деятельности;
- нет, учётная политика одинакова во всех организациях.

Тест 85

Можно ли в учётной политике для целей налогообложения закрепить, что все расходы на производство и реализацию выпускаемой продукции — косвенные, а прямых вообще нет?

- да, этот вопрос решает сама организация;
- нет, этого делать нельзя.

Тест 86

Обязана ли организация ежегодно утверждать учётную политику для целей налогообложения?

- да;
- нет, один раз при создании организации, а дальше — только по необходимости.

Тест 87

Какой метод оценки МПЗ при списании в налоговом учёте должен быть закреплён в учётной политике?

- только метод себестоимости единицы запасов;
- только метод средней себестоимости;
- только метод ФИФО;
- любой из методов, выбранный организацией.

Тест 88

Можно ли для разных групп МПЗ установить разные способы списания в учётной политике?

- да, это допускается;
- нет, метод должен быть единым для всех запасов;
- только если организация применяет ОСНО;
- только для организаций на УСН.

Тест 89

Какие расходы включаются в стоимость МПЗ при их приобретении?

- только стоимость по договору;
- стоимость по договору и НДС;
- стоимость по договору, импортные пошлины, комиссионные вознаграждения, расходы на транспортировку и иные связанные с приобретением затраты;
- только расходы на транспортировку и хранение.

Тест 90

Как учитывается НДС в стоимости МПЗ для организаций, освобождённых от его уплаты?

- включается в стоимость МПЗ;
- не учитывается;
- учитывается только при импорте;
- учитывается только для определённых видов запасов.

Тест 91

Как определяется стоимость МПЗ, полученных от учредителя в качестве вклада в уставный капитал?

- по рыночной стоимости на дату получения;
- по стоимости, определённой учредителями;
- по стоимости по данным налогового учёта передающей стороны;
- по остаточной стоимости у учредителя.

Тест 92

Обязано ли юридическое лицо документально подтверждать факты выбытия МПЗ в налоговом учёте?

- да, это обязательное требование;
- нет, достаточно записи в учётных регистрах;
- только для организаций на ОСНО;
- только при списании некачественных запасов.

Тест 93

Какой документ необходимо оформить при списании некачественных МПЗ или выявлении недостатка?

- приказ руководителя;
- акт о списании с указанием причины;
- инвентаризационная опись;
- всё вышеперечисленное.

Тест 94

Может ли организация распределять расходы, связанные с приобретением нескольких МПЗ, пропорционально их стоимости?

- да, при условии закрепления этого порядка в учётной политике;
- нет, расходы должны учитываться в полном объёме на дату их возникновения;
- только для расходов на транспортировку;
- только если это предусмотрено договором с поставщиком.

Тест 95

Как отражаются в налоговом учёте курсовые разницы при приобретении МПЗ по договору в у.е.?

- включаются в стоимость МПЗ;
- не включаются в стоимость МПЗ, а учитываются в составе внереализационных расходов (доходов);
- учитываются только при экспорте;
- учитываются только для организаций на УСН.

Тест 96

В течение какого периода выбранный в учётной политике метод оценки МПЗ должен применяться?

- в течение отчётного периода (квартала);
- в течение календарного года;
- в течение налогового периода (года);
- до изменения учётной политики.

Тест 97

Какие расходы включаются в фактическую себестоимость готовой продукции согласно п. 23 ФСБУ 5/2019?

- только материальные затраты и оплата труда;
- материальные затраты, оплата труда, страховые взносы, амортизация и прочие затраты;
- только прямые затраты;
- только косвенные затраты.

Тест 98

Какие расходы не включаются в фактическую себестоимость готовой продукции согласно п. 26 ФСБУ 5/2019?

- затраты в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий;
- управленческие расходы, не связанные с производством;
- затраты на хранение, если хранение не является частью производственного цикла;
- всё вышеперечисленное.

Тест 99

Как распределяются косвенные расходы между видами продукции?

- пропорционально прямым затратам на оплату труда;

- пропорционально объёму выручки от реализации;
- пропорционально иному экономически обоснованному показателю;
- всё вышеперечисленное (организация самостоятельно определяет порядок распределения и закрепляет его в учётной политике).

Тест 100

Как оценивается остаток готовой продукции на складе на конец месяца в налоговом учёте?

- по количеству без учёта стоимости;
- на основании данных первичных учётных документов о движении и остатках готовой продукции в количественном выражении и суммы прямых расходов, осуществлённых в текущем месяце, уменьшенных на сумму прямых расходов, относящуюся к остаткам незавершённого производства;
- по рыночной стоимости на дату окончания месяца;
- по плановой себестоимости.

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
2. Учетная политика в системе нормативного регулирования учета.
3. Методические аспекты формирования учетной политики
4. Раскрытие и оформление учетной политики
5. Причины и условия изменения учетной политики
6. Рабочий План счетов бухгалтерского учета как элемент учетной политики.
7. Документирование хозяйственных операций и правила документооборота как инструмент учетной политики
8. Организация и формы бухгалтерского учета: условия и факторы, влияющие на выбор организационной формы и форму учета
9. План инвентаризации и контроля за хозяйственными операциями: порядок формирования и выполнения
10. Понятие учетной политики, ее сущность и назначение
11. Основные элементы учетной политики
12. Учетная политика в части формирования и использования внеоборотных активов
13. Элементы учетной политики в части материально-производственных активов
14. Элементы учетной политики в части учета затрат на производство
15. Учетная политика в части формирования и распределения прибыли
16. Понятие учетной политики для целей управленческого учета
17. Выбор техники, формы и организации управленческого учета
18. Элементы учетной политики по учету затрат на производство
19. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции как элемент учетной политики
20. Нормативное регулирование и принципы формирования учётной политики для целей налогообложения
21. Учетная политика по налогу на прибыль
22. Учетная политика по прочим налогам

23. Особенности формирования учетной политики при применении специальных налоговых режимов
24. Эволюция развития и появление учетной политики
25. Учетная политика и ее взаимосвязь с балансовой политикой
26. Методологический аспект учетной политики
27. Технический аспект учетной политики
28. Организационный аспект учетной политики
29. Ответственность за формирование учетной политики
30. Функции учетного персонала по формированию учетной политики
31. Положение о бухгалтерии как элемент учетной политики: формирование, содержание, утверждение

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или

лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2.

Рабочая программа дисциплины «Формирование учетной политики в цифровой среде» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. №954.

Программу составили:

к.э.н., доцент Шадиева Мовлатхан Юсуповна

Программа одобрена Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления протокол №9 от «20» мая 2026 г.

Программа одобрена на заседании УС факультета протокол №11 от «25» мая 2026 г.